



Κανονισμός & Μεθοδολογία Ομάδας Βιβλιοπαρουσιάσεων

Περιεχόμενα:

1) Τι είναι η ομάδα βιβλιοπαρουσιάσεων;	σελ. 2
2) Πώς αναλαμβάνω μία βιβλιοπαρουσίαση ;	σελ. 2
3) Τα είδη των βιβλιοπαρουσιάσεων	σελ. 2
4) Τα στάδια προετοιμασίας της βιβλιοπαρουσίασης	σελ. 2
Α) Επιλογή εγκληματολογικού έργου	σελ. 2
Β) Διάγραμμα	σελ. 3
Γ) Εισήγηση	σελ. 3
Δ) Η προβολή σε Power Point	σελ. 3
5) Η βιβλιοπαρουσίαση	σελ. 4
Α) Παρουσίαση του έργου	σελ. 4
Β) Συζήτηση	σελ. 4
6) Ιστοσελίδα	σελ. 4
<i>Παράρτημα 2 – Κανόνες Συγγραφής Εισηγήσεων</i>	σελ. 5-6

1) Τι είναι η Ομάδα Βιβλιοπαρουσιάσεων;

Η Ομάδα Βιβλιοπαρουσιάσεων αποτελεί μία από τις ομάδες του Εργαστηρίου Εγκληματολογικών Επιστημών (ΕρΕγΕπ) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και αναλαμβάνει την παρουσίαση ποινικο-εγκληματολογικών έργων. Τα μέλη, που επιλέγουν να δραστηριοποιηθούν στη συγκεκριμένη ομάδα, επιλέγουν να παρουσιάσουν, πέρα από τα τουλάχιστον δύο έργα που απαιτούνται ως ελάχιστη προϋπόθεση για την ιδιότητα μέλους του ΕρΕγΕπ (ένα κλασικό και μια πρόσφατη δημοσίευση), και άλλα έργα ποινικού-εγκληματολογικού ενδιαφέροντος. Το μέλος παρουσιάζει μια περίληψη του έργου που έχει αναλάβει προφορικά, έχοντας προετοιμάσει προηγουμένως ένα γραπτό κείμενο, σε μορφή word και μια συντετμημένη μορφή του για την ημέρα της παρουσίασης σε μορφή Power Point, που περιέχει συνοπτικά τα βασικά στοιχεία της εισήγησης προς υποβοήθηση του κοινού.

2) Πώς αναλαμβάνω μία βιβλιοπαρουσίαση;

Βιβλιοπαρουσιάσεις μπορούν να αναλάβουν όλα τα μέλη του Εργαστηρίου έπειτα από συνεννόηση με τον/τη Διευθυντή/τρια του Εργαστηρίου. Όποιο μέλος επιθυμεί να αναλάβει μια βιβλιοπαρουσίαση επικοινωνεί με τον/τη Διευθυντή/τρια του Εργαστηρίου. Ο Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου συνδράμει το μέλος στην απόφαση του προς παρουσίαση έργου και το βοηθάει σε όλα τα στάδια εκπόνησης της εισήγησης μέχρι την παρουσίαση του έργου. Ο Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου επιβλέπει την τήρηση κυρίως του χρονοδιαγράμματος και μπορεί να ακυρώσει κάποια παρουσίαση αν δεν τηρηθούν οι προβλεπόμενες ενέργειες εκ μέρους του μέλους.

3) Τα είδη των βιβλιοπαρουσιάσεων

Τα είδη των βιβλιοπαρουσιάσεων είναι **δύο**: Βιβλιοπαρουσίαση ενός **κλασικού εγκληματολογικού έργου**, δηλ. ενός διαχρονικού έργου (π.χ. που συμβάλλει στην εγκληματολογική θεωρία) και ενός **προσφάτως δημοσιευμένου ποινικού-εγκληματολογικού έργου**. Βασική προϋπόθεση είναι το συγκεκριμένο έργο να μην έχει ξαναπαρουσιαστεί στο παρελθόν στο πλαίσιο του ΕρΕγΕπ. Προς τούτο το μέλος πρέπει να ελέγξει τα προηγούμενα έργα πριν καταλήξει στην απόφασή του.

4) Τα στάδια προετοιμασίας της βιβλιοπαρουσίασης:

A) Επιλογή εγκληματολογικού έργου

Η επιλογή του εγκληματολογικού έργου, όπως προαναφέρθηκε, γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον/τη Διευθυντή/τρια του Εργαστηρίου. Το μέλος μπορεί να επιλέξει είτε από τα έργα που βρίσκονται στη λίστα με τα προτεινόμενα έργα προς βιβλιοπαρουσίαση, είτε ένα έργο δικής του επιλογής, με την προϋπόθεση ότι θα λάβει την έγκριση της Συντονίστριας του ΕρΕγΕπ πρώτα. Η παρουσίαση ενός έργου είναι ατομική, με ελάχιστες εξαιρέσεις αν πρόκειται για έργα περισσότερων του ενός τόμου.

Β) Διάγραμμα

Το διάγραμμα αποτελεί τον σκελετό της εισήγησης. Σε αυτό αναφέρονται οι ενότητες και υποενότητες που θα αναπτυχθούν στην εισήγηση. Το διάγραμμα αποστέλλεται τουλάχιστον 4 εβδομάδες πριν την ημερομηνία της βιβλιοπαρουσίασης στον/τη Διευθυντή/τρια του Εργαστηρίου προς έλεγχο της τήρησης των κανόνων συγγραφής (όπως αυτοί αναφέρονται και έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕρΕγΕπ και στο Παράρτημα 1), ο οποίος μπορεί να το στείλει πίσω με σχόλια για διορθώσεις. Όταν διορθωθεί, από το μέλος, αποστέλλεται εκ νέου στον/τη Διευθυντή/τρια του Εργαστηρίου για έγκριση ή/και ενδεχόμενες παρατηρήσεις. Το σύστημα αυτό έχει σκοπό να διασφαλίσει την καλύτερη ποιότητα της παρουσίασης.

Γ) Εισήγηση

Η εισήγηση είναι το κείμενο το οποίο χρησιμοποιείται στην παρουσίαση και στο οποίο αναπτύσσονται πλήρως όλες οι ενότητες και οι υποενότητες οι οποίες αναφέρονται στο διάγραμμα. Η έκτασή του όμως (όπως σε κάθε εισήγηση) δεν πρέπει να ξεπερνά τις 3- 4 σελίδες. Η εισήγηση αποστέλλεται στον/τη Διευθυντή/τρια του ΕρΕγΕπ. (Για τους κανόνες συγγραφής βλ. Παράρτημα 1). Η ολοκληρωμένη εισήγηση θα πρέπει να αποστέλλεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την ημέρα παρουσίασης, προκειμένου να ελεγχθεί για να προλάβουν να γίνουν και οι ενδεχόμενες διορθώσεις.

Δ) Power Point

Η προβολή σε Power Point είναι πολύ σημαντικό στοιχείο της παρουσίασης, καθώς παρουσιάζεται μαζί με την εισήγηση και είναι αυτό που παρακολουθεί το κοινό. Στο Power Point αναφέρονται επιγραμματικά τα βασικά σημεία τις εισήγησης, επομένως δεν χρειάζεται εκτενής ανάπτυξη με όλα τα στοιχεία της εισήγησης, αλλά αντιθέτως τα πιο βασικά με λέξεις/φράσεις κλειδιά. Το Power Point ετοιμάζεται μαζί με την εισήγηση και πρέπει να αποστέλλεται προς έλεγχο το ίδιο διάστημα που αποστέλλεται και η εισήγηση. Επιπλέον, μαζί με την εισήγηση και το Power Point αποστέλλεται και μια περίληψη της εισήγησης στα ελληνικά και στα αγγλικά (μέγιστο 150 λέξεις) προς ανάρτηση στην αγγλική σελίδα του ΕρΕγΕπ.

5) Βιβλιοπαρουσίαση

A) Η παρουσίαση του έργου

Η παρουσίαση της εισήγησης γίνεται προφορικά, ενώ παράλληλα προβάλλεται το Power Point. Το μέλος δεν διαβάζει αυτούσιο το κείμενο της παρουσίασης, εντούτοις μπορεί να το συμβουλευτεί κατά τη διάρκεια της ομιλίας του. Ο χρόνος παρουσίασης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 45 λεπτά για να μπορεί να ακολουθεί και συζήτηση.

B) Συζήτηση

Μετά το πέρας της βιβλιοπαρουσίασης ακολουθεί συζήτηση. Το κοινό έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ερωτήσεις προς τον παρουσιαστή ή να εκφράσει τα σχόλια και τις παρατηρήσεις του. Στη συζήτηση μπορεί να συμμετέχουν ο ίδιος ο συγγραφέας, καθηγητές, και άλλοι επιστήμονες οι οποίοι μπορεί να αναφέρουν περαιτέρω πληροφορίες, να θίξουν σημεία που παρελήφθησαν ή να κάνουν σχόλια επί της βιβλιοπαρουσίασης.

6) Ιστοσελίδα

Μετά την ολοκλήρωση της βιβλιοπαρουσίασης το **αρχείο της εισήγησης** και του **PowerPoint** μαζί με την **περίληψη** ανεβαίνουν στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου. Προτού ανεβούν το μέλος φροντίζει να κάνει τις απαραίτητες επιπλέον διορθώσεις που ενδεχομένως να τονίστηκαν από τον/τη Διευθυντή/τρια του ΕρΕγΕπ κατά τη διάρκεια ή μετά της παρουσίασης.

Παράρτημα 1 - Κανόνες Συγγραφής

Οι βιβλιοπαρουσιάσεις προετοιμάζονται σε δύο κείμενα: i) word για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα και ii) σε power point για την παρουσίαση.

Γενική διευκρίνιση: πάντα αναφερόμαστε στη συγκεκριμένη δημοσίευση που παρουσιάζουμε ως το «έργο» και όχι το «βιβλίο».

i) Το word οφείλει να είναι μια περίληψη του έργου σε 3-4 σελίδες. Οι ακόλουθοι κανόνες πρέπει να ακολουθούνται:

1. Στην αρχή (ως τίτλος) παραπέμπεται ο συγγραφέας, το έργο, ο τόπος έκδοσης και εκδοτικός οίκος (ενδεχομένως και η σειρά εάν υπάρχει), έτος έκδοσης και το σύνολο των σελίδων του έργου, π.χ:

Αθανασία Συκιώτου, *Εγκληματολογία και Τοξικολογία. Προσέγγιση δύο επιστημών με αφορμή τα δηλητήρια και τις δηλητηριάσεις*, Αθήνα: Σάκκουλας, 2021 [σσ.403]

2. Καλό είναι να γίνονται αναφορές στις σελίδες του βιβλίου (εντός παρενθέσεως στο κείμενο και όχι σε παραπομπή) όταν θέλετε να τονίσετε κάποιο σημείο για να ξέρει ο αναγνώστης πού αναφέρεστε.

3. Ο συγγραφέας αναφέρεται συνήθως ως ο «συγγραφέας» και όχι με το όνομά του.

4. Πρέπει πρώτα να γίνεται σύντομη αναφορά των ενοτήτων του έργου ή της κεντρικής ιδέας και μετά παρουσίαση κατ'ουσίαν της κάθε ενότητας: π.χ. «Ο συγγραφέας στο πρώτο μέρος πραγματεύεται (αυτό)...., ενώ στο δεύτερο (εκείνο)...» ή «Ο κεντρικός άξονας του έργου είναι (αυτός).....»

5. Προσωπικά σας σχόλια επί του έργου πρέπει να είναι σαφές ότι είναι δικά σας και όχι άποψη του συγγραφέα. Να σημειώνετε δίπλα από τη φράση μέσα σε παρένθεση ή σε παραπομπή: **(Σημ.παραρτισαστή)**

6. Συνολικά, όπως προαναφέρθηκε, μια βιβλιοπαρουσίαση δεν πρέπει να ξεπερνά τις 3-4 σελίδες (ως κατωτέρω διευκρινίζεται: 1,5 διάστιχο γραμμών, 12άρια στοιχεία, γραμματοσειρά Times New Roman ή Calibri).

ii) Η παρουσίαση σε **power-point** δεν είναι αντιγραφή ολόκληρου του προηγούμενου κειμένου word σε μορφή power-point, αλλά σύντομες λέξεις ή **φράσεις κλειδιά** για την υποβοήθηση του κοινού. Επομένως, κατ'αρχάς αναφέρεται ο τίτλος του έργου και το διάγραμμα αυτού και εν συνεχεία τα πλέον σημαντικά στοιχεία σε φράσεις κλειδιά με bullet points σαν τηλεγράφημα και όχι ολόκληρες παράγραφοι ή κομμάτια του κειμένου, π.χ. για τη θεωρία του Huxley μια φράση κλειδί και τα κυριότερα σημεία:

J. Huxley:

«Η κοινωνική συμπεριφορά καθορίζεται από σύνολο ενστικτωδών αντιδράσεων εν μέρει έμφυτων, εν μέρει καθορισμένων, που παρεμβάλλονται μεταξύ των ατόμων ως ένα ισορροπημένο σύστημα αμοιβαίων σημάτων»

Το τελετουργικό:

- 1. Πρόκειται για σήμα επικοινωνίας**
- 2. Εμφανίζεται όταν τα αμοιβαία σήματα παρεξηγούνται**
- 3. Κατευθύνει την επιθετικότητα ελαχιστοποιώντας τις ζημιές**
- 4. Επιτρέπει δημιουργία ή και διευκόλυνση της αναδόμησης της ενότητας και της συνοχής εντός της ομάδας**
- 5. Ρυθμίζει τις σχέσεις ιεραρχίας και αποτρέπει περιττές και διαρκείς μάχες μεταξύ των μελών της ομάδας.**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

(σχετικά με ό,τι δημοσιεύεται εφεξής στην ιστοσελίδα του ΕρΕγΕπ)

- περιθώρια σελίδων επάνω-κάτω: 2,54 και αριστερά-δεξιά: 3,18**
- γραμματοσειρά Times New Roman ή Calibri**
- μέγεθος στοιχείων 12**
- διάστιχο 1,5**